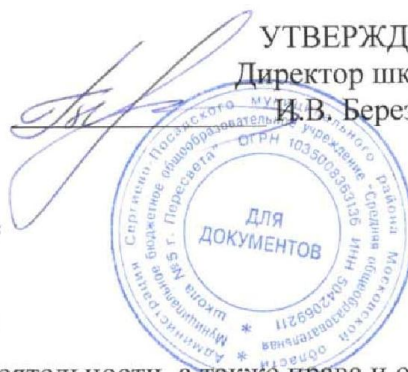


протокол педсовета №1 от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.В. Березина

Положение
о педагогическом совете



1. Общие положения

- 1.1. Данное положение определяет состав, организацию деятельности, а также права и ответственность Педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с углублённым изучением отдельных предметов г. Пересвета».
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с углублённым изучением отдельных предметов г. Пересвета», созданным для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»;
 - основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - другими локальными актами образовательной организации.

2. Функции и задачи Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - принимает участие в разработке программы развития ОО;
 - разрабатывает общеобразовательную программу ОО;
 - обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности ОО;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
 - принимает решение об исключении из ОО обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ОО. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов ведения учебного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, об его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в других формах;
- принимает решение о выдвижении выпускников ОО на награждение медалью «За особые успехи в учении».

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Организация деятельности

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель ОО, его заместители, учителя, воспитатели группы продлённого дня, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой, председатель Управляющего совета (с совещательным голосом), представитель учредителя.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор школы (по должности).
- 3.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют все педагогические работники ОО.
- 3.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОО, являются обязательными для исполнения.
- 3.5. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.
- 3.7. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.10. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.11. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 3.12. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.

- 3.13. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 3.14. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.
- 3.15. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы ОО;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- за принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.